

СОГЛАСОВАНО:
На Общем
собрании
Протокол от
29.08.2022г. № 1

СОГЛАСОВАНО:
с родительским
комитетом
29.08.2022г.

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУ «Чебоксаровская ООШ»
Е.Н. Воробьева
Приказ № 98 от 29.08.2022 г.



Порядок
обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья(ОВЗ)
в МБОУ «Чебоксаровская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработан в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (пункт 16 статьи 2, статья 37, пункт 7 статьи 79);

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в последней редакции Федеральных законов от 28.12.2016 №465-ФЗ)

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20

- пунктом 3 статьи 6 Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 №159-ФЗ (в последней редакции от 28.12.2016 №465-ФЗ)

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях планомерной организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы в течение учебного года.

1.3. В соответствии с данным Порядком дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным общеобразовательным программам, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием следующим образом:

- горячим завтраком, горячим обедом обеспечиваются все дети с ОВЗ, обучающиеся в ОУ.

1.4. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя ОУ.

2. Основные понятия, используемые в данном Порядке

2.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания в ОУ за счёт средств бюджета.

2.3. Образовательная организация (далее – ОУ) – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы.

3. Порядок организации предоставления обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания

3.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют дети с ОВЗ. Такое право сохраняется за обучающимися с ОВЗ до окончания обучения в МБОУ «Чебоксаровская ООШ» при сохранении статуса детей с ОВЗ.

3.2. Питание организуется в ОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в МБОУ «Чебоксаровская ООШ», примерного меню, утвержденного в установленном порядке.

3.3. Решение о предоставлении (не предоставлении) бесплатного двухразового питания принимается директором ОУ в течение одного дня после подачи заявления родителями (законными представителями) и предоставления пакета документов в соответствии с п.4.1 раздела 4 Порядка.

3.4. Обучающихся с ОВЗ, получающие образование на дому, обеспечиваются выплатой денежной компенсации.

3.5. Период предоставления бесплатного двухразового питания:

- с учебного дня, установленного приказом директора ОУ, до конца учебного года. Со следующего учебного года питание предоставляется в соответствии с п.4.

- бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю в соответствии с режимом работы ОУ в виде завтрака и обеда в дни фактического посещения МБОУ «Чебоксаровская ООШ». Замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не допускается.

3.6. Обучающиеся с ОВЗ, не питающиеся по причине болезни или отсутствия в ОУ, снимаются с питания на получение бесплатного двухразового питания со второго дня их отсутствия в ОУ на период отсутствия и включаются в список в первый день после возвращения к образовательному процессу в ОУ.

4. Порядок оформления предоставления бесплатного двухразового питания

4.1. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в течение учебного года в заявительном порядке, одного из родителей (законных представителей).

В МБОУ представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (по форме согласно приложения к Порядку);

- документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей) – паспорт гражданина Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребёнка;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребёнка в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.2. Заявление на обеспечение обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется в образовательную организацию в течение учебного года с момента возникновения права, в соответствии с ч. 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания являются:

- предоставление родителями (законными представителями) не полного пакета документов;

- предоставление неправильно оформленных или утративших силу подтверждающих документов.

- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение двух недель с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме извещать руководителя ОУ о наступлении таких обстоятельств.

4.5. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным питанием, питание прекращается с числа наступления таких обстоятельств.

5. Деятельность ОУ по организации контроля за бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ

5.1. МБОУ «Чебоксаровская ООШ»:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке представления бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ путём размещения информации на официальном сайте ОУ и информационных стендах;

- принимает документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка;

- формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

- издает приказ об обеспечении питанием детей с ОВЗ;

- формирует список обучающихся с ОВЗ на предоставление бесплатного двухразового питания с даты, указанной в приказе по ОУ до конца учебного года;

- обеспечивает ведение табеля (по форме согласно приложения к Порядку) обеспечения питанием детей с ОВЗ в ОУ;

- ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и передает в Отдел образования Отчет (по форме согласно приложения к Порядку), списки (по форме согласно приложения к Порядку) о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного двухразового питания.

5.2. Директор МБОУ «Чебоксаровская ООШ» несёт ответственность:

- за организацию и качество бесплатного двухразового питания для обучающихся с ОВЗ;

- за своевременное утверждение списков на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ и внесение изменений в списки.

- за ежедневное ведение табеля обеспечения питанием обучающимся получающих бесплатное двухразовое питание.

- за своевременное предоставление отчетов о питании в Отдел образования.

5.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление документов на бесплатное питания и их достоверность.

**Порядок
выплаты ежемесячной денежной компенсации двухразового питания
обучающимся с ОВЗ, осваивающим программы начального общего, основного
общего образования на дому**

1. Настоящий порядок определяет условия и процедуру предоставления компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее – компенсация, обучающийся).

2. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Оренбургской области, на обучающегося в возрасте от 7 лет и старше только в учебные дни.

3. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в организацию с заявлением о выплате компенсации.

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) обучающегося;

документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;

заключение медицинской организации на обучение на дому.

4. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 3, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

5. Родителей (законный представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные 3 и 4, однократно на срок действия заключения ПМПК.

6. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

7. Заявления о выплате компенсации, поданные в организацию, рассматриваются руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

8. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель организации в срок, указанный в пункте 8, издает распорядительный акт о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

9. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

10. Основаниями для принятия руководителем организации решения об отказе в выплате компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

11. Компенсация предоставляется на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

12. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- 1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;
- 4) отобрание обучающегося у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- 5) смерть обучающегося.

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Выплата компенсации в случае, предусмотренном подпунктом 5 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты компенсации.

13. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

- 1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;
- 2) признание родителей (законных представителей) судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 3) смерть родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;
- 4) признание родителей (законных представителей) судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Организация уведомляет родителей (законных представителей) о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

14. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о выплате компенсации организация в течение трех рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

15. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения, обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

16. Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная родителям (законным представителям) сумма компенсации подлежат возврату родителям (законным представителям) в областной бюджет Оренбургской области в соответствии с действующим законодательством.

Форма
заявления на получение бесплатного двухразового питания в образовательной
организации

Директору _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь

(Ф.И.О. полностью)

в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ о признании
(дата выдачи справки)

Статуса ребенка с ограниченными возможностями. На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с _____.
(дата начала предоставления питания)

(дата)

ПОДПИСЬ

Форма
заявления на получение ежемесячной денежной компенсации
двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
осваивающих программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования на дому

Директору _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь

(Ф.И.О. полностью)

в список получателей ежемесячной денежной компенсации двухразового питания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключением психолого-медико-педагогической комиссии от

_____ № _____ о

(дата выдачи справки)

признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, получающим обучение на дому. На основании данной справки (иных документов) прошу с _____

(дата начала предоставления компенсации)

выплачивать ежемесячную денежную компенсацию двухразового питания.

(дата)

подпись

ОТЧЕТ ЗА _____
(месяц, год)о фактических расходах на бесплатное двухразовое питание детей с ограниченными
возможностями здоровья, обучающимся в

МБОУ _____

Количество детей с ОВЗ чел.	Из них охвачены двухразовым питанием, чел.	Кол-во учебных дней	Итого затрат на питание

Должность _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

СПИСОК

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для обеспечения бесплатным
двухразовым питанием в МБОУ _____

№ п/п	Ф.И.О	Класс	Основание для получения питания на бесплатной основе

Должность _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

СПИСОК

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на выплату ежемесячной денежной
компенсации двухразового питания
в МБОУ _____

№ п/п	Ф.И.О	Класс	Основание для получения ежемесячной денежной компенсации

Должность _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

ТАБЕЛЬ
ежемесячного учёта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для бесплатного
двухразового питания

в МБОУ _____
на _____ 20__ г.

ФИО	ДАТА	МЕСЯЦ												Кол-во детодней	
ИТОГО:															

Должность _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)