

СОГЛАСОВАНО:
На общем собрании
Протокол от
28.08.2020г. № 1

СОГЛАСОВАНО:
с родительским
комитетом
28.08.2020г.

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 28.08.2020 г.



**Положение
о родительском контроле за организацией
горячего питания обучающихся
в МБОУ «Чебоксаровская ООШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МБОУ «Чебоксаровская ООШ» (далее - Учреждение) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.37, Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации), Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся исключительно в помещения для приема пищи (столовую), без доступа в производственные помещения пищеблока, с соблюдением требований санитарного законодательства, также в части профилактики распространения новой коронавирусной инфекции, осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

2.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В состав Комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, члены родительской общественности школы, обучающиеся, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию питания обучающихся.

2.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений.

2.5. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3. Основные направления деятельности комиссии

- 3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком, утвержденным директором.
- 3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 3.3. Комиссия оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.
- 3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.
- 3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.6. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 1 к МР 2.4.0180-20) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к МР 2.4.0180-20);
- 3.7. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта. Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения директору. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля.
- 3.8. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации и (или) поставщика продуктов питания.

4. Права и обязанности комиссии

- 4.1. Контролировать раздачу блюд и прием пищи в обеденном зале (столовая), наблюдать за производственными процессами из обеденного зала (столовая) через линию раздачи во время работы пищеблока, без доступа в производственные помещения пищеблока. Бракераж готовой кулинарной продукции в данном случае не осуществляется. Вместе с этим, родитель (законный представитель) вправе проводить бракераж, если входит в состав бракеражной комиссии, действующей на основании приказа директора.
- 4.2. Задавать вопросы и получать ответы от ответственного за питание, представителя администрации образовательной организации.
- 4.3. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания обучающихся в школе.
- 4.4. Члены комиссии не имеют права:
 - проходить в зону приготовления пищи, не являясь членом бракеражной комиссии;
 - отвлекать обучающихся от приема пищи;
 - препятствовать работе персонала школы и организатора питания;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Комиссия несет ответственность за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии

6.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- график проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

6.2. Ответственный за питание организует работу с выявленными нарушениями, отраженными в журнале Родительского контроля за организацией питания, принимает меры по устранению выявленных замечаний и нарушений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте школы.

ЖУРНАЛ
посещения родительского
контроля

№ п/п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Чебоксаровская ООШ»
_____ Е.Н. Воробьева

ГРАФИК
проведения родительского контроля организации питания обучающихся
МБОУ «Чебоксаровская ООШ»
на _____ учебный год

Дата	Начальные классы	Старшие классы
27 - 30 число последнего месяца 3 квартала	время 00-00 - (1-4 классы)	время 00-00 - (5-9 классы)
22 - 26 число последнего месяца 4 квартала	время 00-00 - (1-4 классы)	время 00-00 - (5-9 классы)
15- 20 число последнего месяца 1 квартала	время 00-00 - (1-4 классы)	время 00-00 - (5-9 классы)
8 - 14 число второго месяца 2 квартала	время 00-00 - (1-4 классы)	время 00-00 - (5-9 классы)

Приложение 3

Акт
№ _____ от _____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по
родительскому контролю

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено:

ассортимент продукции и меню. В ходе проверки выявлены следующие замечания

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 5

(5) листов

Директор МБОУ «Чебоксаровская ООШ»
И. И. Воробьева Е. Н.



№ п/п	Дата	Имя	Подпись

№ п/п	Дата	Имя	Подпись