

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием
коллектива школы
Протокол № _____

РАСМОТРЕНО:

на заседании педагогического
совета Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «Чебоксаровская ООШ»
_____ Е.Н. Воробьева

Положение

об общем собрании работников

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Александровского района Оренбургской области
«Чебоксаровская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Чебоксаровская основная общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Чебоксаровская ООШ», ОО) и функционирует в целях реализации законного права работников Образовательного учреждения на участие в управлении ОУ, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

1.2. Каждый работник МБОУ «Чебоксаровская ООШ» с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Собрания работников МБОУ «Чебоксаровская ООШ».

1.3. Собрание представляет и защищает интересы всех работников - МБОУ «Чебоксаровская ООШ».

1.4. В своей деятельности собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Оренбургской области, приказами отдела образования, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Александровский район Оренбургской области», Уставом и локальными нормативными актами - МБОУ «Чебоксаровская ООШ».

1.5. Решения Собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Собрания обязательной силы на его основе издаются приказы директора Образовательного учреждения

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора ОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и утверждаются приказом директора ОО.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Развитие инициативы работников, реализация прав, входящих в компетенцию ОО, решение вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности работников по определённым направлениям (должностным обязанностям).

2.4. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.5. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;

2.6. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.7. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;

2.8. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;

2.9. Внесение предложений о поощрении работников ОО;

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания работников Школы входят все работники ОО.

3.2. Для ведения общего собрания работников ОО из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель общего собрания работников Образовательной организации:

- организует деятельность общего собрания работников ОО информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией Образовательной организации);

- определяет повестку дня (совместно с администрацией ОО);

- контролирует выполнение решений общего собрания работников ОО;

3.4. Общее собрание работников ОО собирается не реже 1 раза в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора ОО или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей и за него проголосовало более половины присутствующих работников. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.7. Решение общего собрания работников ОО (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

4. Компетенция Собрания

4.1. В компетенцию собрания входит:

- обсуждение Устава, изменений, дополнений в Устав, Устава в новой редакции;

- согласование программы развития ОО;

- обсуждение локальных актов и иных нормативных документов;

- принятие коллективного договора, внесение предложения директору ОО внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора и соглашения по охране труда

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Образовательного учреждения (в том числе совершенствование материально-технической базы);

- заслушивание администрации Образовательного учреждения о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;

- рассмотрение кандидатур работников Образовательного учреждения к награждению;

- контроль выполнения ранее принятых решений.

5. Права Собрания

5.1. Представлять интересы работников ОО.

5.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления ОО и другим вопросам, относящимся к компетенции участников собрания.

5.2. Каждый работник ОО:

- может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Собрания, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива работников;

- принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов;

- вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность ОО, развитию деятельности ОО и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

6. Ответственность Собрания

Собрание несет ответственность за:

6.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность Собрания;

6.2. Компетентность принимаемых решений;

6.3. Соблюдение и развитие принципов самоуправления ОО;

6.4. Выполнение принятых на собрании решений и рекомендаций.

7. Документация и отчетность Собрания

7.1. Заседания и решения Собрания протоколируются

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы заседаний и решений, организационные документы хранятся в делопроизводстве ОО

7.4. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.