

СОГЛАСОВАНО:
На Общем собрании
Протокол от 15.06.2020г.
№ 4

СОГЛАСОВАНО:
с родительским
комитетом
15.06.2020г.

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от 15.06.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о подразделении для осуществления образовательной деятельности
по программам дошкольного образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Александровского района Оренбургской области
«Чебоксаровская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Дошкольная группа при «МБОУ Чебоксаровская ООШ» (далее дошкольная группа) является подразделением для осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования. Настоящее Положение регулирует порядок и условия для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в дошкольной группе при МБОУ «Чебоксаровская ООШ».

1.2. Дошкольная группа располагается по адресу: 461847 Оренбургская область, Александровский район, село Чебоксарово, ул. Советская, 40. Подразделение не является юридическим лицом и не обладает обособленным имуществом. Руководство и контроль за созданием условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в дошкольной группе возлагается на директора МБОУ «Чебоксаровская ООШ».

1.3. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, ФГОС дошкольного образования, Уставом МБОУ «Чебоксаровская ООШ», приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ «Чебоксаровская ООШ», а также настоящим Положением.

1.4. Дошкольная группа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых уставом;
- реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

1.5. Дошкольная группа создает условия, необходимые для осуществления присмотра и ухода за детьми, включая организацию их питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2. Цели, задачи и предмет деятельности дошкольной группы

2.1. Целью деятельности дошкольной группы является воспитание, обучение, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психологического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

2.2. Основными задачами являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- создание максимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- создание развивающей предметно-пространственной среды для разнообразной деятельности детей;
- воспитание трудолюбия, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для достижения целей и реализации основных задач подразделение может осуществлять в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности учреждения):

- реализовывать примерную общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательную программу;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы, годовой учебный план и календарный план работы;

- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

- реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых средств, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.4. Дошкольная группа, осуществляющая присмотр и уход, создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- безопасность воспитанников во время пребывания в дошкольной группе;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольной группе;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров.

3. Организация образовательного процесса в дошкольной группе

3.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке, самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании».

3.2. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФГОС направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. Руководство дошкольной группой обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта.

3.5. Руководство дошкольной группой устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.6. Режим работы дошкольной группы устанавливает Учредитель, исходя из потребностей семьи, возможностей бюджетного финансирования и является следующим:

- рабочая неделя 5-дневная, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

- длительность работы - в режиме сокращенного дня с 8.30 ч. до 17.30 ч.

- учебный год в дошкольной группе, как правило, начинается 1 сентября.

3.7. Ежедневный прием детей проводится воспитателем, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.8. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей.

3.9. Организация питания в дошкольной группе возлагается на администрацию МБОУ «Чебоксаровская ООШ»».

3.10. Администрация МБОУ «Чебоксаровская ООШ» обеспечивает четырехразовое питание детей.

3.11. Питание в дошкольной группе осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным директором.

3.11. В соответствии с примерным меню составляется ежедневное меню, в котором указываются сведения о наименовании блюд и объем порции, а также замены блюд. 3.12. Ежедневное меню утверждается директором и размещается на информационном стенде дошкольной группы.

3.13. Приготовление блюд осуществляется на основе технологических карт, утвержденных директором.

3.14. В целях профилактики гиповитаминозов проводится искусственная витаминизация холодных напитков аскорбиновой кислотой, на основании заявлений родителей.

3.15. Выдача готовой пищи с пищеблока в дошкольную группу производится только после снятия пробы бракеражной комиссией, с обязательной отметкой в бракеражном журнале.

3.16. Ежедневно оставляется суточная проба готовой продукции, которая отбирается в отдельную стерильную стеклянную банку и хранится 48 часов в специальном холодильнике.

3.17. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизации блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара и директора.

3.18. Медицинское обслуживание детей в дошкольной группе обеспечивают органы здравоохранения: ГБУЗ «Александровская РБ» село Александровка и Чебоксаровский ФАП. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

3.19. Работники дошкольной группы в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

4. Комплектование дошкольной группы

4.1. Дошкольная группа функционирует в помещении, отвечающим санитарно - гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

4.2. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

4.3. Прием в дошкольную группу осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по

причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в дошкольную группу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

4.6. Прием в дошкольную группу осуществляется по направлению отдела образования администрации Александровского района.

4.7. Дошкольная группа размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении дошкольной группы за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территории).

4.8. Дошкольная группа обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.9. Прием в дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

4.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

4.12. Взаимоотношения между дошкольной группой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а так же размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

4.13. В МБОУ «Чебоксаровская ООШ» дошкольная группа функционирует одна разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

4.14. За ребенком сохраняется место в дошкольной группе в случае болезни, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), в том числе в летний период сроком на 75 дней, независимо от времени продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

4.15. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Решения Совета депутатов МО «Александровский район».

4.16. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих дошкольную группу, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация), взимаемой за присмотр и уход за ребенком: на первого ребенка в размере 20 % от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход ребенка, на второго ребенка - в размере 50 % и на третьего и последующих детей - в размере 70 % размера в соответствии с Федеральным Законом. (Ст. 65, п.5 Федерального Закона «Об образовании в РФ»).

5. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательного процесса в дошкольной группе являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

5.3. Права ребенка охраняются конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Уставом, настоящим Положением, договором между администрацией и родителями (законными представителями).

5.4. Каждый воспитанник имеет право на:

- условия воспитания и образования, гарантирующих охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе дошкольной группы через своих представителей из родительского комитета;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных услуг образовательных или медицинских;
- заслушивать отчеты директора и педагогов о работе с детьми;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями и администрацией учреждения;
- консультироваться с педагогическими работниками дошкольной группы по проблемам воспитания и обучения;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором;
- избирать и быть избранным в родительский комитет - представительный орган родительской общественности.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБОУ «Чебоксаровская ООШ», настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка до десятого числа текущего месяца;
- своевременно, в течении одного дня ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в младенческом возрасте.

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре с дошкольной группой.

5.8. Педагогические работники дошкольной группы имеют право:

- участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном Уставом МБОУ «Чебоксаровская ООШ»:
- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать решения на Общем собрании трудового коллектива;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выбирать и использовать методики воспитания и обучения, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- повышать свою квалификацию, мастерство;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

5.9. Педагог дошкольной группы обязан:

- выполнять Устав МБОУ «Чебоксаровская ООШ», настоящее Положение и другие локальные акты;
- выполнять должностные инструкции, правила внутреннего распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм психического и физического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать; - удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- беречь и укреплять собственность дошкольной группы;
- уважать и оберегать честь, права и достоинство воспитанников;
- проходить периодически медицинские обследования за счет средств бюджета Учредителя;
- выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и дошкольной группой;
- своевременно предотвращать детский травматизм;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня.

5.10. Директор МБОУ «Чебоксаровская ООШ» принимает педагогов и других работников дошкольной группы, заключая с ними трудовой договор (контракт).

5.11. К педагогической деятельности в дошкольной группе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- по медицинским показаниям;

5.12. При приеме на работу директор МБОУ «Чебоксаровская ООШ» знакомит принимаемого сотрудника на работу со следующими документами:

- Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и техники безопасности, а также пожарной безопасности.

6. Реорганизация и ликвидация дошкольной группы

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказами директора.

6.3. Прекращение деятельности дошкольной группы как подразделения МБОУ «Чебоксаровская ООШ» производится на основании приказа директора по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Процедура реорганизации или ликвидации дошкольной группы производится согласно законодательству и изложена в Уставе МБОУ «Чебоксаровская ООШ».

